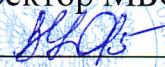


СОГЛАСОВАНО
ПК МБОУ «СШ № 50»
Протокол от 25.03.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 50»

В.В. Удод
Приказ от 25.03.2024 №



ПРАВИЛА

приема на обучение по основным общеобразовательным программам
МБОУ «СШ № 50»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СШ № 50» (далее - **правила**) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.202 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.03.2014 №177, и уставом МБОУ «СШ № 50» (далее — школа)

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательным программам).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) МБОУ «СШ № 50» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для

приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 50», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа). только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение в 1 класс

3.1. С целью организованного приема детей в первый класс, до начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

3.2. На информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образования, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.4. Прием заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.6 и 2.8. настоящих Правил начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор МБОУ «СШ № 50» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Закончив прием на обучение в первый класс, детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории МБОУ «СШ № 50», осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального набора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основное общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.4. Лица, осваивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. При приеме на обучение МБОУ «СШ № 50» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.3. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СШ № 50»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования, посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

5.4. Администрация школы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия достоверности поданных электронных образцов документов.

5.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающих предоставляют:

5.5.1. оригиналы документов:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку с места работы родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

5.5.2. копии следующих документов:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СШ № 50» родитель(ли) (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-11 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющий личность поступившего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке, переводом на русский язык.

5.6. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.7. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право, по своему усмотрению, предоставлять другие документы.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ «СШ № 50»

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью директора МБОУ «СШ № 50», содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов.

5.9. МБОУ «СШ № 50» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.10. Директор МБОУ «СШ № 50» издает приказ о приеме заявлений на обучение и предоставленных документов.

5.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ № 50» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Зачислить в _____ класс
с «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «СШ №50»
_____/В.В. Удод/

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №50 города Макеевки»
Удод В.В.

Ф.И.О. родителей, законных представителей (полностью)

проживающ _____ по адресу:

адрес проживания или пребывания

контактный телефон:

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего сына (мою дочь) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка или поступающего полностью)

Дата рождения ребёнка или поступающего: «__» _____ 20__ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка. Мать (законный представитель):

(Ф.И.О. матери/ законного представителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) _____ ребёнка:

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя)ребенка: _____

Отец _____ (законный представитель): _____

(Ф.И.О. отца/законного представителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) _____ ребенка

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) _____ ребенка

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;

• _____

• _____

• _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со сроками приема документов ознакомлен (а)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) МБОУ «СШ № 50» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

п/п документа	Наименование	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при приёме в 1-й класс)	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, подтверждающего право на первоочередное зачисление	
5	Копия страхового свидетельства (СНИЛС)	
6	Копия обязательного медицинского полиса	
7	Копия удостоверения многодетной семьи	

	Фамилия, имя, отчество специалиста	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «СШ № 50» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами МБОУ «СШ № 50», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУ «СШ № 50» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБОУ «СШ № 50».
