

**Алгоритм проведения
итогового сочинения
(изложения) - 2023**

Мероприятия по подготовке места проведения ИС(И)

1. Внесены изменения в Расписания учебных занятий на период написания итогового сочинения (изложения)

2. Изданы локальные нормативные акты о проведении ИС(И)

3. Созданы комиссии по проведению ИС(И) и комиссии по проверке работ учащихся

4. Определены в должном количестве аудитории (участники, пишущие изложение в отдельной аудитории)

5. Педагогические работники ознакомлены под подпись с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению ИС (И) (Приложение 8)

6. Участники ИС (И) и их родители (законные представители) ознакомлены с порядком проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 5)

7. Проверена техническая готовность оборудования, подготовлены места хранения личных вещей участников, определены помещения для лиц, сопровождающих участников

Итоговое сочинение (изложение) - 2023

5 декабря
2023 года

Организация печати бланков
ИС(И) в соответствии с
количеством участников
ИС(И)

Уведомление обучающихся и педагогов образовательной организации об изменении Расписания учебных занятий на период написания итогового сочинения (изложения)

Распечатка текстов общих Инструктажей и Инструкции для каждого участника (Приложение 1, 2, 7 Методических рекомендаций)

Определение аудиторий написания ИС(И) и распределение организаторов по аудиториям (по 2 чел.)

Распределение участников ИС(И) по аудиториям и размещение информации о распределении на информационном стенде ОО

Подготовка аудитории

- один человек за столом;
- наличие места хранения вещей;
- часы в зоне видимости участников;
- информационная доска;
- инструкции (зачитываемая, раздаваемая);
- орфографические или толковые словари (НЕ участников ИС(И)).

ВАЖНО!!!

Бланки регистрации и записи печатаются при помощи ПО «Планирование ГИА» только на одной стороне листа! Бланки записи как основные, так и дополнительные только РАСПЕЧАТЫВАТЬ, не копировать!!! Каждый из них имеет уникальный код!

ВНИМАНИЕ!!!!!! Участники ИС(И), которые пишут сочинение и изложение должны находиться в РАЗНЫХ аудиториях.

Руководитель образовательной организации

6 декабря
2023 года

1. Проверка готовности аудиторий и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)

2. Инструктаж с членами комиссии (проведение инструктажа, расстановка по аудиториям, выдача материалов) до прихода участников

3. С 9.00 вход участников ИС(И) в образовательную организацию

4. 9.45 – 10.00 работа с Темами сочинений (изложений):

- получение тем сочинений с портала topic.rustest.ru;
- тиражирование;
- выдача в аудитории;
- текст изложения в 09.00 направляется РЦОИ ответственным за проведения ГИА в городах и районах, которые передают его в места проведения

ВНИМАНИЕ! В случае отключения интернета звонить на горячую линию РЦОИ и получить темы сочинений любым удобным способом (телефон, телеграмм-канал):

+7 949 364 03 32

+7 949 370 90 69

Материалы, выдаваемые членам комиссии по окончании Инструктажа:

- инструкция для участников ИС(И), зачитываемая членами комиссии и для проведения ИС(И) (1 инструкция на аудиторию) ;
- инструкция для каждого участника ИС(И);
- бланки ИС(И) по кол-ву участников в аудитории;
- черновики (2 листа на одного участника);
- отчетные формы (ИС- 05, ИС-07);
- орфографические словари (для написания сочинения);
- толковые словари (для написания изложения).

Члены комиссии

6 декабря
2023 года

**Первая часть инструктажа
участников ИС(И)
с 9.50 до 10.00**

**Вторая часть инструктажа
с 10.00:**

- объявление тем;
- заполнение бланков;
- фиксирование времени начала работы над сочинением (изложением).

Прохождение Инструктажа (номер аудитории, получение необходимых материалов)

Подготовка аудитории (разложить черновики-2 листа на стол, инструкции к комплекту тем на каждый стол, подготовить информационную доску, подготовить словари)

Организовать вход участников ИС(И) в аудиторию

Провести Инструктаж с участниками итогового сочинения (изложения)

На столах участников:

- документ, удостоверяющий личность;
- гелевая (капиллярная) ручка с черными чернилами;
- орфографический, толковый словари;
- инструкция к темам ИС(И);
- бланки;
- черновики;
- перекус, вода, лекарства (при необходимости), тех средства для участников с ОВЗ и инвалидностью.

**Время написание
сочинение (изложения)
3 часа 55 минут**

Важно!!! Текст изложения выдается участнику для прочтения на 40 минут или зачитывается организатором дважды с интервалом в 2 минуты

Завершение ИС(И)

6 декабря
2023 года

ВАЖНО!!!!

При передаче бланков и форм обязательно убедиться в наличие всех меток!

ВАЖНО!!!!

Обязательно заполнить оперативную информацию об итогах проведения ИС(И) и разместить в облачном хранилище!!!!

Напомнить о завершении времени написания ИС(И):

- за 30 минут до окончания времени;
- за 5 минут до окончания времени

Объявить об окончании ИС(И):

- убедиться, что все закончили писать;
- собрать бланки (посчитать количество бланков записи и проставить его (кол-во) в бланках регистрации, заполнить ИС-05 и получить подпись участника)

Передать руководителю

- бланки
- формы
- другие материалы (черновики, инструкции, неиспользованные бланки и т.д.)

Функции технического сопровождения ИС(И)

6 декабря
2023 года

Распечатать критерии оценивания ИС -11 по количеству экспертов

Распечатать необходимое количество протоколов проверки ИС -11

Сделать копии бланков записи для проверки их экспертами и копии бланков регистрации для внесения экспертом результатов проверки

Важно!!! Копирование бланков удаленных участников или не завершивших работу не производится и проверка их не осуществляется

ВАЖНО! Проверка сочинения (изложения) экспертами осуществляется только на **КОПИЯХ** ответов. Никаких пометок на оригиналах работ быть не должно. Результат проверки также вносятся экспертом в **КОПИЮ** бланка регистрации и затем передается техническому специалисту для перенесения результатов в оригиналы бланков регистрации

Проверка ИС(И) и подготовка к передаче в РЦОИ

6-11
декабря
2023 года

Проверка сочинений (изложений) экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором

Важно!!! При проверке итогового сочинения(изложения) в нашем регионе эксперты не используют программное обеспечение.

Перенесение техническими специалистами результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков в оригиналы.

Сканирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи средствами СУС 2.0

Важно!!!

Программное обеспечение «Станция удаленного сканирования» (СУС 2.0) и лицензионные электронные ключи к ней передается РЦОИ техническим специалистам ОО после получения из ФЦТ.

Процедура передачи материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ

11 – 12
декабря
2023 года

**Передача на флэш-носителях скан-копий пакетов с
бланками и протоколами проверки на обработку в РЦОИ
(с 8.00 до 17.00)**

Важно!!! Количество Пакетов с бланками, передаваемых в РЦОИ должно соответствовать количеству аудиторий, в которых проводилось написание итогового сочинения (изложения)

с 11
декабря
2023 года

По мере поступления материалов с 11.12.2023 года сотрудниками РЦОИ осуществляется верификация бланков регистрации с помощью специальных аппаратно-программных средств: правильность распознавания программой символов внесенных в бланк регистрации, а также сверка данных участников ИС(И), внесенных в ФИС с теми данными, которые представлены в бланке Регистрации

После процедуры обработки информации бланки регистрации и бланки записи передаются в федеральную информационную систему и в установленные сроки в личном кабинете участника будет размещён результат.

Важно!!! Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), как и проверенные копии на бумажных носителях хранятся у руководителя образовательной организации в местах, исключаящих доступ посторонних лиц