



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №50 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. № 256

Об организации питания учащихся
в III квартале 2023 года

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07.07.2015 № 55-ИНС, требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся образовательных организаций. Методические рекомендации», Указов врио Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484, от 23.12.2022 № 67, Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, согласованных Министром образования и науки Донецкой Народной Республики О.П. Колударовой и утверждённых Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики Д.А.Гарцевым, совместного письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 20.01.2023 №450/06.1-28, Положением об управлении образования администрации города Макеевки, утверждённым распоряжением главы администрации города Макеевки от 06.03.2020 № 227, приказа управления образования администрации города Макеевки от 01.09.2023 года № 256 «Об организации питания в общеобразовательных организациях в III-IV кварталах 2023 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению, что поставку продуктов питания учащихся школы в III квартале 2023 года осуществляет ИП Иващенко Ю.Е. на основании договора.
2. Придерживаться предельно допустимых цен согласно договору.

3. Принять во внимание, что в случае организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание учащимся заменяется выдачей пищевых продуктов в наборе, исходя из ежедневной суммы, в пределах лимитов бюджетных обязательств за фактические учебные дни, согласно утверждённому расписанию занятий. Регулярность выдачи пищевых продуктов в наборе осуществляется 1 раз в 20 рабочих дней.

4. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся школы заместителя директора по УВР Кисленко Н.Г.

5. Утвердить график приема пищи учащимися 1-11 классов в III квартале 2023 года (Приложение 1).

6. Утвердить списки учащихся 1-4 классов для получения бесплатного питания за счет бюджетных средств по состоянию на 01.09.2023 года (Приложение 2).

7. Утвердить списки учащихся 1-4 классов и 5-11 классов льготных категорий для получения бесплатного питания за счет бюджетных средств по состоянию на 01.09.2023 года (Приложение 3).

8. Утвердить список воспитанников ГПД для получения бесплатного питания за счет бюджетных средств по состоянию на 01.09.2023 года (Приложение 4).

9. Ответственной за организацию питания Кисленко Н.Г.:

9.1. Укомплектовать пакет документов для организации питания;

9.2. Проверять ассортимент поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускать завышения стоимости питания;

9.3. Обеспечить рассмотрение вопроса организации питания учащихся на совещаниях при директоре (ежеквартально), родительских собраниях в классах, группах продленного дня;

9.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию директору школы;

9.5. Принимать участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления блюд;

9.6. Своевременно (совместно с медицинской сестрой) осуществлять координацию по контролю питания учащихся; проверять проведение графика питания, режима дежурства учителей в обеденных залах, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение учащимися правил личной гигиены, правил поведения в пищеблоке и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции; обрабатывать информацию о количестве учащихся, которые получают горячее питание, в том числе учащихся льготных категорий;

9.7. Проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей и воспитателей ГПД необходимую информацию по вопросам организации питания;

9.8. Утверждать ежедневное меню в случае отсутствия директора школы.

10. Медицинской сестре Лопатько Н.В.:

10.1. Ежедневно осуществлять бракераж готовых блюд, фиксировать результаты бракеража в бракеражном журнале готовой продукции;

10.2. Осуществлять контроль соблюдения действующих санитарных норм при завозе продуктов, приготовлении блюд;

10.3. Ежедневно контролировать состояние здоровья работников пищеблока, санитарно-гигиеническое состояние обеденных залов школьной столовой с фиксацией результатов контроля в соответствующих журналах;

10.4. Проверять наличие сопроводительных документов, которые свидетельствуют о происхождении и качестве продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в школьную столовую;

10.5. Контролировать выполнение натуральных норм питания, ежеквартально предоставлять информацию о выполнении натуральных норм питания в управление образования.

11. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям ГПД:

11.1. Проводить воспитательную работу с учащимися по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

11.2. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

11.3. Осуществлять учет учащихся, получающих бесплатное питание, и своевременно информировать об отсутствии учащихся зам.директора по УВР Кисленко Н.Г.;

11.4. Вносить предложения по улучшению качества питания;

11.5. Ежедневно формировать и подавать заявку на пищеблок для организованного обеспечения питания с указанием количества питающихся и выбранного меню;

11.6. Систематически информировать родителей учащихся об организации питания школьников, привлекать родителей к проведению разъяснительной работы со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни; информировать родителей учащихся о том, что они имеют право вносить предложение по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами стоимости питания.

12. Контроль выполнения приказа оставляю за собой

13. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор
МБОУ «СШ №50»



В.В. Удод

В.В. Удод